

ASAMBLEA ORDINARIA DE ACCIONISTAS

LIFEFACTORS S.A.S.
NIT: 901.139.763-8
ASAMBLEA ORDINARIA DE ACCIONISTAS
ACTA No. 16

LUGAR, FECHA Y HORA Y CONVOCATORIA En el domicilio social, a las 5:00 pm del día 30 de marzo de 2022 se dio inicio a la reunión de la Asamblea General Ordinaria de Accionistas de LIFEFACTORS S.A.S la cual fue previamente convocada de conformidad con los estatutos y la ley, mediante comunicación dirigida a cada uno de los señores accionistas, con el siguiente texto:

CONVOCATORIA:

"Medellín, 10 de marzo de 2022

Señor
(NOMBRE DEL ACCIONISTA)
LIFEFACTORS S.A.S.
La Ciudad

ASUNTO: Convocatoria a la reunión Ordinaria de la Asamblea General de Accionistas

Estimado accionista,

En mi calidad de Representante Legal de la sociedad LIFEFACTORS S.A.S., identificada con NIT Nro. 901.139.763-8, y en cumplimiento de las obligaciones legales y estatutarias, me permito convocarlo a la reunión Ordinaria de la Asamblea General de Accionistas de la sociedad, que se celebrará el **día treinta (30) de marzo de 2022, a las 3:30 p.m.** en el domicilio social en las instalaciones principales de la sociedad.

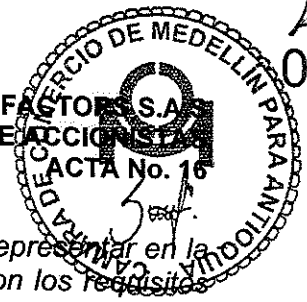
De conformidad con los estatutos sociales, los accionistas podrán asistir a las reuniones de la Asamblea General de Accionistas de forma presencial o en su defecto de manera remota mediante el sistema TIC's. En este último caso podrán hacerlo mediante videoconferencia o por teleconferencia, siempre y cuando: todos los accionistas sean capaces de escuchar a los demás y participar plenamente en la reunión; tales reuniones cumplan con la Ley aplicable; todas las decisiones sean consignadas por escrito y las respectivas actas de dicha reunión, sean circuladas y firmadas por los accionistas que asistan presencialmente a dicha reunión o quienes la Asamblea General de Accionistas designen como presidente, secretarios y/o comisionados para la elaboración y firma del acta.

En caso de que alguno de los miembros asista a la reunión de la Asamblea General de Accionistas usando videoconferencia, la reunión se considerará celebrada en el lugar donde se encontraba el presidente y el acta será siempre suscrita por el presidente y la persona que actuó como secretario (Domicilio social).

Con el propósito de que la reunión virtual transcurra de la mejor manera, a continuación, resaltamos aspectos técnicos y jurídicos a considerar:

- **INGRESO A LA PLATAFORMA:** Las citaciones se realizarán a través de la sección denominada "Equipos" de la plataforma TEAMS. La citación incluirá los vínculos de acceso a la reunión.
- **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** Se recomienda que el navegador utilizado sea Google Chrome o Microsoft Edge, así como contar con un buen ancho de banda en aras de no presentar interrupciones en la recepción de la señal.

Al finalizar la reunión cada asistente podrá salir de la plataforma dando clic en el botón de cerrar sesión.



Se recuerda al señor Accionista que, de no poder asistir, podrá hacerse representar en la asamblea mediante poder otorgado por escrito, el cual deberá cumplir con los requisitos previstos en el artículo 184 del Código de Comercio y deberá aportarlo a la administración al siguiente correo sjaramillo@lifefactors.co con una anticipación de por lo menos tres (3) días antes de la fecha de la asamblea.

En aras de proteger la información confidencial de la empresa, ningún tercero no identificado podrá ser admitido dentro de la plataforma, por lo cual se le solicita enviar sus datos y poderes dentro del término estipulado para ello, de lo contrario, no se le asegura su participación dentro de la reunión.

El orden del día de la reunión será el siguiente:

1. Verificación del quórum
2. Nombramiento de presidente y secretario de la reunión y de los comisionados para aprobación y firma del acta
3. Lectura y aprobación del orden del día
4. Presentación del informe de gestión de la gerencia
5. Presentación de los estados financieros con corte a 31 de diciembre de 2021
6. Lectura del dictamen del revisor fiscal
7. Aprobación del informe de gestión y los estados financieros a corte de 31 de diciembre de 2021
8. Nombramiento del revisor fiscal
9. Nombramiento de la junta directiva de la sociedad*
10. Proposiciones y varios
11. Elaboración, aprobación y firma del acta

Se le recuerda al accionista que, de acuerdo con el artículo 20 de los estatutos, podrá ejercer el derecho de inspección durante los diez (10) días hábiles inmediatamente anteriores a la reunión.

***Nota:** A la fecha se encuentran inscritos los miembros de junta principales, no obstante, no se ha nombrado el suplente personal de cada uno de ellos. Se les solicita llevar los nombres de las personas que representarán a la junta en suplencia para que sean aprobados los mismos en asamblea.

Atentamente.

SANTIAGO JARAMILLO MONTOYA
Gerente General y Representante Legal
LIFEFACTORS S.A.S."

ASISTENTES: Se deja constancia que se encuentran el 100% de los accionistas de la sociedad (directamente o representados), así mismo asisten como invitados los señores Julián Montoya gerente financiero, Alejandro Alzate y Violeta Velásquez como abogados de la compañía, Juan Darío González y Andrés Aramburo como asesores externos y Jesús David Lopera y Laura Blandón por parte de Gerencia y Control S.A.S. (Revisoría Fiscal). Todos los asistentes se encontraban presentes de manera presencial.

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN

Advertida la presencia de la totalidad de los accionistas titulares que representan el cien por ciento (100%) de las acciones en las que se encuentra dividido el capital



suscrito y pagado de la sociedad, quórum que según los Estatutos Sociales es amplio y suficiente para deliberar, se dio inicio a la sesión de acuerdo con la siguiente verificación:

ACCIONISTA	ACCIONES SUSCRITAS	REPRESENTADO POR
DEL CASTILLO VENTURE S.L.	464.360	JUAN CARLOS DEL CASTILLO TAMAYO
TECH INNOVATION GROUP S.A.S	464.360	JUAN JOSE SAN FRANCISCO DE PAULA ZULUAGA RIVERA
COMPASSION S.A.S.	48.880	SANTIAGO JARAMILLO MONTOYA
DROGAS S.A.	244.400	FELIPE JIMENEZ MEJÍA
COOPERATIVA DE HOSPITALES DE ANTIOQUIA - COHAN	146.574	JAMEL ALBERTO HENAO CARDONA
FREELAND CONSTRUCCIONES S.A.S	146.574	ALICIA PAOLA ANDRADE NARVÁEZ
TOTAL	1.515.148	

2. NOMBRAMIENTO DE PRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA REUNIÓN Y DE LOS COMISIONADOS PARA APROBACIÓN Y FIRMA DEL ACTA

Con el voto unánime de los asistentes se nombró presidente de la reunión a **JUAN JOSÉ SAN FRANCISCO DE PAULA ZULUAGA RIVERA** y como secretario ad-hoc a **SANTIAGO JARAMILLO MONTOYA**

Así mismo, se nombra a **FERNANDO JIMÉNEZ Y PAOLA ANDADE** de forma unánime para que funjan como comisionados para la elaboración, aprobación, firma, aclaración y corrección del acta.

3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Se procede dar lectura al orden del día y unánimemente queda reformado de la siguiente manera:

1. Verificación del quórum
2. Nombramiento de presidente y secretario de la reunión y de los comisionados para aprobación y firma del acta
3. Lectura y aprobación del orden del día
4. Presentación del informe de gestión de la administración período 2021
 - 4.1. Actualización del valor de la compañía
 - 4.2. Creación de Spin-off
5. Presentación de los estados financieros con corte a 31 de diciembre de 2021
6. Lectura del dictamen del revisor fiscal
7. Aprobación del informe de gestión y los estados financieros a corte de 31 de diciembre de 2021
8. Nombramiento del revisor fiscal
9. Nombramiento de la junta directiva de la sociedad
10. Propositiones y varios
 - 10.1. Incremento Salarial 2022
 - 10.2. Aprobación Presupuesto 2022
11. Elaboración, aprobación y firma del acta

4. PRESENTACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN

El Representante Legal de la sociedad presentó en su totalidad el informe de gestión, que incluye a la matriz como a sus subordinadas, el cual previamente había sido enviado a todos los accionistas, preguntando si existe alguna duda al respecto, frente a lo cual no se presenta inquietud alguna.

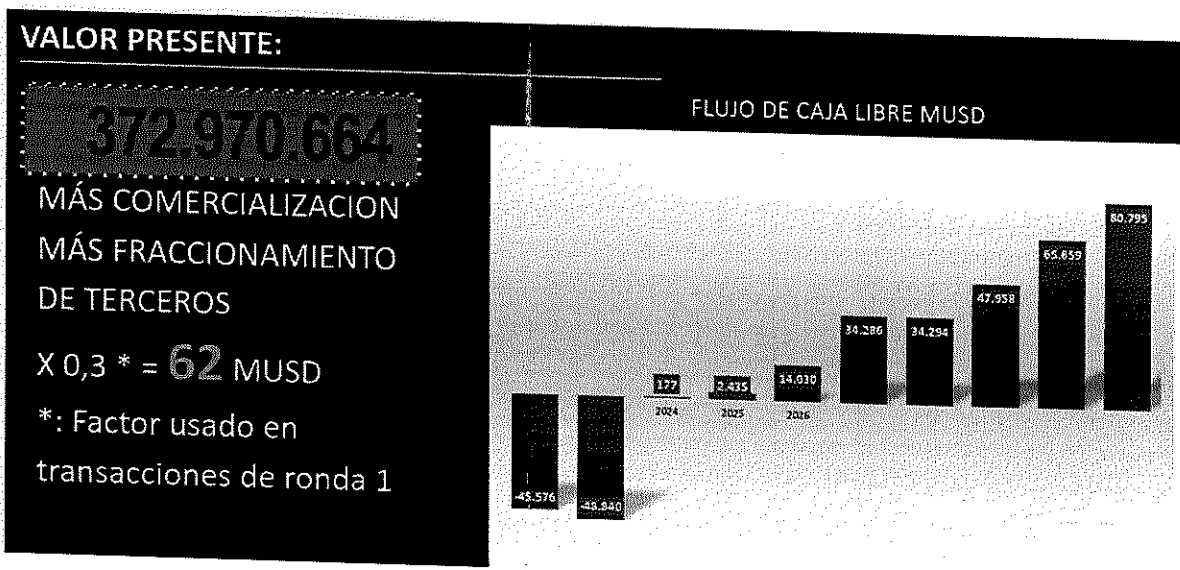
El informe de gestión fue entregado virtual a cada uno de los asistentes a la reunión y se anexa como documento adjunto a la presente acta.

4.1. ACTUALIZACIÓN DEL VALOR DE LA COMPAÑÍA

Los asesores externos Juan Darío González y Andrés Aramburo, realizan una exposición de los avances que ha tenido la compañía y como esto impacta el valor de la misma. De tal presentación se extraen los siguientes puntos a considerar:

- Proyecciones del plan de negocios: EBITDA de aproximadamente 62 mil millones de USD al octavo año.
- EBITDA LITRO: DE 82 USD / L HASTA 245 USD / L
- Ventaja para la empresa es que se está entrando a un mercado con fallas estructurales, que son aprovechables para el bien que se pretende introducir y proveer.
- Flujo de caja para valorar una empresa se prevé positivo una vez entre en operación la empresa.

Estrictamente frente al valor proyectado de la empresa en la actualidad, se tiene los siguiente:



Frente a lo presentado, los accionistas discuten si el factor a aplicar es efectivamente el 0,3, lo cual no están muy de acuerdo ya que la sociedad no está en el mismo nivel de riesgo que al iniciar con las capitalizaciones y compras de los accionistas.

En ese entendido el sr Juan Carlos del Castillo propone que mínimo debería ser el 0,5, lo cual unánimemente los accionistas asienten. Igualmente se plantea como sugerencia por parte de los asistentes que se contrate un perito para que defina una

valor real de mercado de la compañía en el momento que se requiere. No obstante se reconoce que los asesores que están presentando el valor de la compañía son los más indicados para este trámite.

En ese orden de ideas, se propone programar una reunión extraordinaria, dentro de los próximos tres meses para definir el factor definitivo a aplicar y la manera como este se actualizará año a año.

4.2. SPIN-OFF

El asesor Juan Darío Gonzalez presenta distintos escenarios para inversión en la compañía por parte de terceros. Dentro de ello se destaca lo siguiente:

ESTRATEGIA, PERFIL RONDA DE INVERSION: PRE-SERIA A

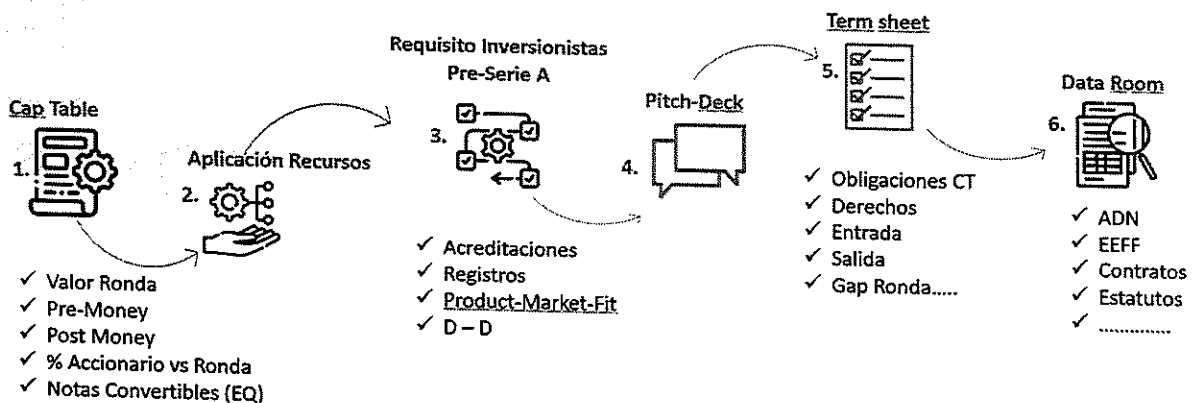
Perfil Inversionistas: Inversionista en busca de crecimiento de capital (Relación Precio-Ganancia) e inversión socialmente responsable guiada por Principios y Beneficio colateral significativo a la sociedad.

Inversionistas objetivos: Venture Capital (Gestor Profesional con Énfasis)/ Private Equity (Corporativos Estratégicos, Individuos, family office)

Estrategia Captura de Interés Inversionistas: Cap Table Actual

- 1) Atracción a través de los Cap Table Actual y la Gerencia General, estrategia FOMO (fear, of missing out).
- 2) Inversión con responsabilidad social de intereses público a través de la democratización de biosoluciones
- 3) Plan difusión disponibilidad y oportunidad de Inversión.

Ciclo proceso estructuración



Una vez presentadas y explicadas las etapas requeridas Juan Dario informa a la Asamblea que la mejor forma de buscar una ronda son los accionistas mismos que son quienes creen en el modelo y pueden difundirlo con mayor facilidad, no obstante la asamblea aprueba unánimemente que se va a iniciar con toda la estructuración del plan presentado, para salir a rondas y buscar inversión.



5. PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS CON CORTE A 31 DE DICIEMBRE DE 2021

El representante legal de la sociedad procedió a presentar y explicar los Estados Financieros con corte a diciembre 31 de 2021, individuales y consolidados, entregados por el área contable y financiera, para su aprobación su aprobación o improbación, por parte de la Asamblea General de Accionistas.

Se abre el espacio para discusión sobre los mismos no encontrándose cuestionamiento alguno. No obstante se explica el proceso de capitalización del activo intangible construido con los costos generados en la operación.

Los Estados Financieros con sus notas se anexan a la presente acta.

6. LECTURA DEL DICTAMEN DEL REVISOR FISCAL

El señor Jesús David procede a dar lectura al informe de revisoría fiscal, donde se presenta un informe sin salvedades.

7. APROBACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN Y LOS ESTADOS FINANCIEROS A CORTE DE 31 DE DICIEMBRE DE 2021

Estudiados y presentados los informes de gestión y los estados financieros, luego de escuchar el dictamen de la revisoría fiscal, los mismos son aprobados unánimemente por los accionistas de la sociedad.

8. NOMBRAMIENTO DEL REVISOR FISCAL.

Se aprueba por unanimidad la continuidad de Gerencia y Control S.A.S. como firma de revisoría fiscal para el periodo marzo 2022 a abril 2023.

9. NOMBRAMIENTO DE JUNTA DIRECTIVA

Unánimemente se reafirman en sus cargos los actuales miembros principales de junta directiva y se nombran de igual manera los siguientes suplentes:

NOMBRE COMPLETO	SUPLENTE
JUAN JOSÉ ZULUAGA RIVERA	Juan Pablo Ortega
JUAN CARLOS DEL CASTILLO TAMAYO	Melanie Pinheiro Malheiro
FELIPE JIMENEZ MEJÍA	Jorge Hugo Jiménez
JAMEL ALBERTO HENAO CARDONA	Luis Fernando López Alvarez



ALICIA PAOLA ANDRADE NARVÁEZ

Michael Himmel

Se deja constancia de que los miembros de Junta Directiva principales y suplentes se encuentran plenamente habilitados para asumir sus cargos y ejercer sus funciones.

10. PROPOSICIONES Y VARIOS

El gerente financiero el señor Julián Montoya, procede a explicar cada uno de los siguientes puntos:

10.1. INCREMENTO SALARIAL 2022

Se propone que el incremento sea de la siguiente manera:

Salarios:

MENORES A 2 SMLV EL INCREMENTO igual al del salario mínimo fijado por el gobierno.

MAYORES A 2 SMLV sería un incremento del 8%

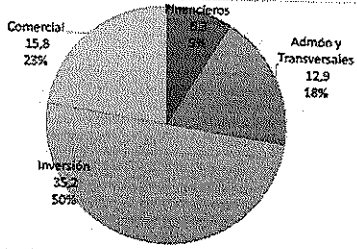
Lo anterior es aprobado por unanimidad de los accionistas.

10.2. PRESUPUESTO AÑO 2022

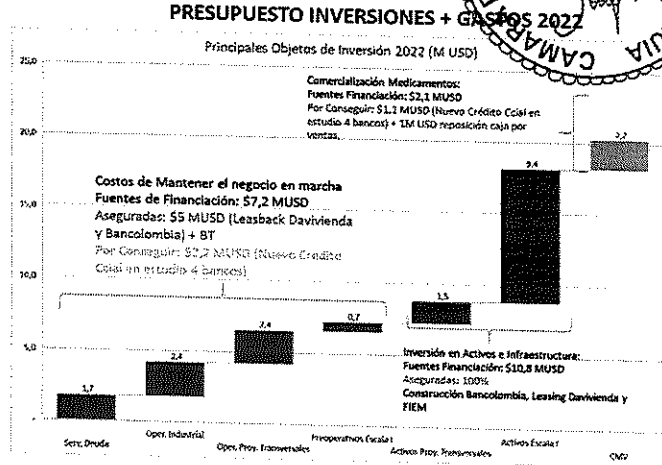
El señor Julián Montoya procede con la lectura y presentación del presupuesto de inversión, donde se da cuenta del cumplimiento de los compromisos de financiación asumidos por parte de los accionistas, en los cuales cada uno se compromete a aportar hasta CINCO MILLONES DE DÓLARES AMERICANOS USD (5.000.000 USD) bajo la modalidad de préstamo de recursos o mediante el aval de deudas. Se presenta el presupuesto global de la compañía, por un valor de SETENTA MILLONES DE DÓLARES USD (70.000.000 USD), de los cuales se ejecutarán VEINTE MILLONES DE DÓLARES (20.000.000 USD) durante el año 2022, focalizados principalmente en el mantenimiento de la operación, el desarrollo del objeto social de la sociedad, la construcción de las instalaciones para una planta de Hemoderivados con capacidad instalada de 250.000 litro de plasma al año y la compra de equipos.

El presupuesto de inversión de LifeFactors por un valor de SETENTA MILLONES DE DÓLARES USD se expone de la siguiente manera:

Total: 70,2 MUSD
2022: 20,3 MUSD (29%)
2023: 49,8 MUSD (71%)



Consumo Semanal de Caja 2022
 Mantenimiento en Marcha: 191 mil USD
 Inversión en Activos: 286 mil USD
 Comercialización: 57 mil USD
 Total: 535 mil USD



Frente a los compromisos adquiridos por los accionistas se muestra el siguiente avance:

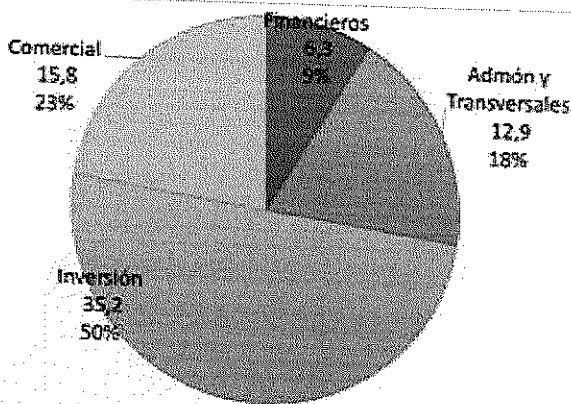
A Continuación, se presenta el Status de la financiación otorgada por los socios de acuerdo con los compromisos adquiridos, los valores faltantes se entregarán según el flujo de caja del negocio para los años 2022 y 2023.

Compromiso: Cada socio tiene el compromiso de acompañar a LifeFactors 5.000.000 USD para la inversión en el proyecto Lifefactors "Plan Negocio Reto 100", para un total de 25.000.000 USD.

Socio	Recursos Escala A	Recursos Asegurados		En Aprobación		Total a		Aportes Crédito Puente
		Recursos Líquidos	Destinación Específica	Recursos Líquidos	Destinación Específica	Cierre 2022	Faltante	
Socios Gestores	2.663.055			5.051.000	3.200.000	10.914.055	-	401.893
Drogas S.A.		1.025.641	5.282.051			6.307.692	-	1.898.542
COHAN	3.000.000	935.897	3.520.513			4.456.410	543.590	-
Freeland	3.000.000	-	4.625.470			4.625.470	374.530	-
Total	8.663.055	1.961.538	13.428.034	5.051.000	3.200.000	26.303.628	918.119	2.300.435

Presentación del presupuesto de la Compañía.

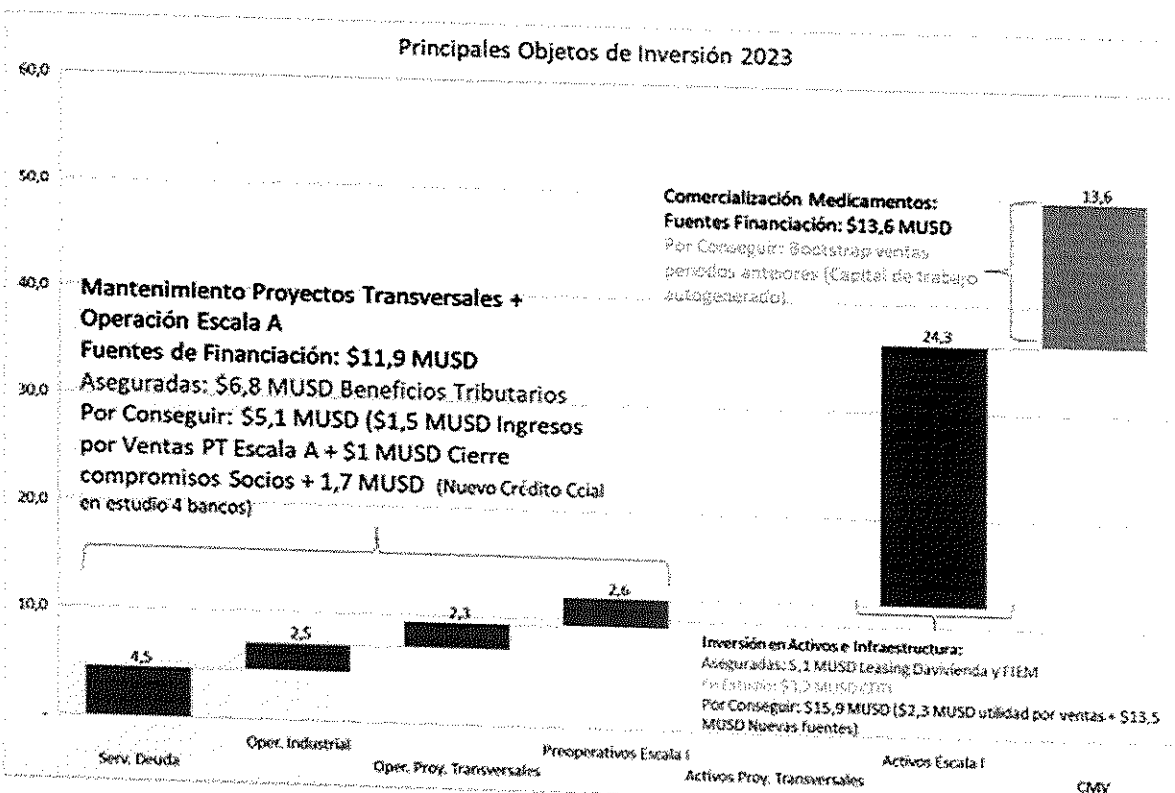
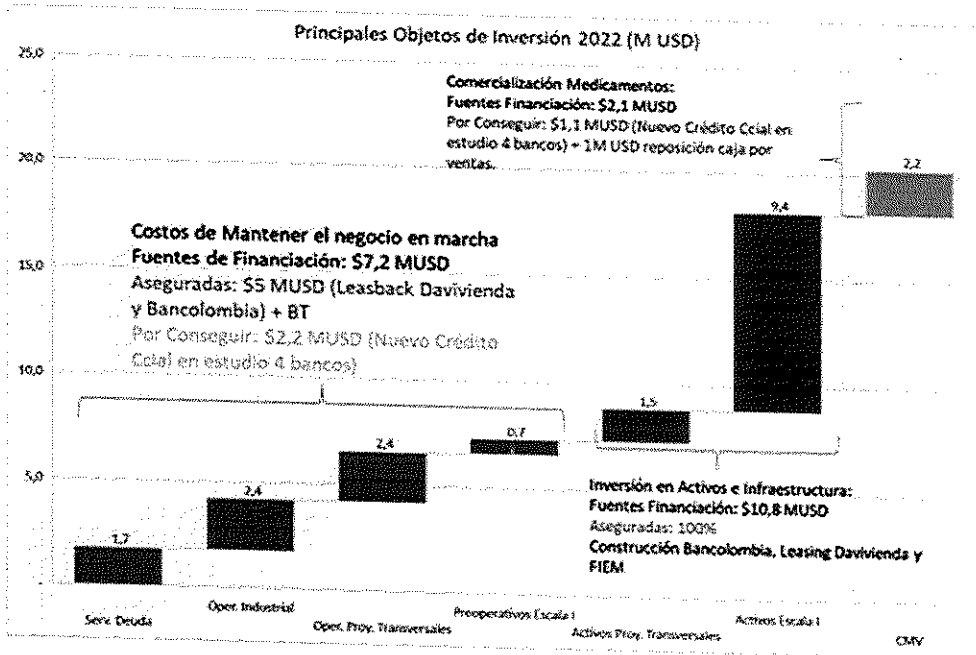
Total: 70,2 MUSD
2022: 20,3 MUSD (29%)
2023: 49,8 MUSD (71%)





Consumo Semanal de Caja 2022
 Mantenimiento en Marcha: 191 mil USD
 Inversión en Activos: 286 mil USD
 Comercialización: 57 mil USD
 Total: 535 mil USD

PRESUPUESTO DE INVERSIONES + GASTOS 2022



Consumo Semanal de Caja 2023



Mantenimiento en Marcha: 229 mil USD
Inversión en Activos: 467 mil USD
Comercialización: 261 mil USD
Total: 958 mil USD

Finalmente, se presenta el flujo de caja proyectado, donde se articulan las diferentes fuentes de financiación y de los riesgos identificados, que de materializarse podrían entorpecer la continuidad del negocio.

FLUJO DE CAJA PROYECTADO:

	2022												2023			
	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Q1	Q2	Q3	Q4		
Mantenimiento en Marcha del plan de Negocio	Financiación Plan de Negocio															
	Capital inicial	651	1.274	95	340	1.451	330	1.115	267	650	2.465	1.972	1.801	7.797	3.932	
	Leasback Propiedades	936	-	1.065	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Beneficios Tributarios	-	-	-	2.196	-	-	-	-	-	-	-	6.800	-	-	
	Nuevos Préstamos Comerc.	-	-	-	-	-	2.500	-	-	800	-	-	-	-	-	
	Cierre Financiación Socios	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.900	1.900	-	795	
	Ventas PT-LF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Financiación Operativa	1.224	1.274	1.160	2.536	1.451	2.830	1.115	267	1.450	2.465	1.972	1.801	7.797	3.932	
	Costos de Operación															
	Costos de Operación	496	780	729	786	1.292	853	958	636	594	500	1.995	1.739	4.530	3.042	
Neg. Industrial	150	291	341	287	213	271	235	257	220	176	628	620	618	618		
RD y Regulatorios	48	116	67	124	160	87	96	56	87	56	180	180	180	180		
Desarrollo Negocios	34	45	32	42	83	65	49	54	44	50	147	147	147	147		
Admón y Apoyo	84	164	151	170	75	74	74	74	79	96	257	259	260	260		
Presup. Etapa 1	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	120	178	830	1.371		
Financieros	16	32	62	53	683	85	104	112	111	51	603	376	2.450	468		
Caja Después de Operación	1.132	354	1.423	1.749	159	2.177	357	369	365	363	2.462	8.362	3.663	2.194		
Inversiones en Activos e Infraestructura	Financiación Inversiones															
	Leasing (FIRM + Dev)	-	385	1.178	281	-	956	2.381	287	489	109	1.957	157	1.000	2.044	
	Nuevas Fuentes Financiación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.000	6.718	3.139	-	
	Crédito Construcción	919	-	846	-	1.025	-	441	276	-	-	-	-	-	-	
	Beneficios Tributarios	-	-	-	121	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Financiación Inversiones	919	385	2.024	401	1.025	956	2.401	363	489	109	6.957	6.875	4.139	2.044	
	Inversión															
	Proyectos Inversión	896	1.223	2.304	395	592	1.846	1.206	486	483	313	8.308	8.096	4.329	3.733	
	Neg. Industrial Activos	18	145	178	281	19	31	127	80	4	4	-	-	-	-	
	Calidad Neg. Ind	11	562	52	95	31	127	80	4	4	4	-	-	-	-	
Construcción Etapa 2	520	497	477	398	496	535	256	275	-	-	-	-	-	-		
Construcción Etapa 3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.173	1.173	-	-		
RD	-	-	58	-	27	27	-	-	-	-	-	-	-	-		
Activos Ec - Financiados	290	250	1.190	-	-	956	2.381	287	489	109	1.957	157	1.000	2.044		
Activos Ec - Per Financiar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.000	6.718	3.139	1.679		
Caja Después de Inversión	1.224	1.905	345	1.454	759	1.461	672	2.222	663	369	1.261	7.419	3.663	425		
Comercialización	Ingresos Comerciales															
	Ingresos Comerciales	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400	
	Ingresos Productos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Caja Final	1.224	1.905	345	1.454	759	1.461	672	2.222	663	369	1.261	7.419	3.663	425	
	Cuentas Pasivas															
	Sev. Deuda Puente	400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Sev. Capital	-	5	5	5	5	5	5	5	5	-	-	-	-	-	
	Sev. Deuda Nueva	-	-	-	-	-	-	-	-	400	-	-	-	-	-	
	Caja Disponible Final	1.224	95	340	1.451	330	1.115	267	660	1.460	1.462	1.801	7.797	3.932	354	

CONCLUSIONES:

Estrategia Financiera

- Aplazar pago capital Promo-Summa de mayo para julio de 2022.
- Financiación puente por 400 mil USD para 15 de Abril 2022.
- Aprobación de crédito 5 MM USD para asuntos regulatorios, de calidad y compra de insumos operación (1er desembolso en julio).
- Ventas garantizadas en el último trimestre 2022 por al menos 4 MM USD.

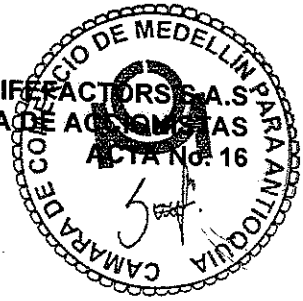
Riesgos y Mitigantes

Fuente: Beneficios Tributarios 2021.

- **Riesgo:** Expedición TIDIS posterior a 31 de marzo de 2022.
- **Mitigante:** Buscar negociación de los títulos con la resolución como garantía.
- **Consecuencia:** Menor valor TIDIS (pérdida financiera).

Fuente: Leasback sobre terrenos 267 y 268 ZF.

- **Riesgo:** La oficina de registro no libera las escrituras antes del 30 de abril de 2022.
- **Mitigante:** Garantizar Financiación Puente con Socios por 4.000 MM COP
- **Consecuencia:** Mayor pago de interés (10% EA)



Riesgos y Mitigantes

Fuente: Nueva Fuente de 5 MM USD.

- **Riesgo:** No aprobación del crédito para la fecha requerida.
- **Mitigante:** La operación se encuentra en estudio por 4 entidades bancarias: Bancoldex, GNB Sudameris, Banco Agrario, Banco de Bogotá, acompañamiento de socios gestores en presentación de planes de negocio como garantes de la operación.
- **Consecuencia:** Ilíquidez de compañía.

Fuente: Ventas por 4MM USD para último trimestre de 2022.

- **Riesgo:** No materialización del plan de ventas.
- **Mitigante:** Contratos de adquisición de medicamentos a valor comercial por parte de los socios y otros grupos de interés.
- **Consecuencia:** Ilíquidez de la compañía.

Compromisos:

2022

1. Garantizar **Financiación Puente** por **\$400.000 USD**, la operación irá hasta diciembre de 2022.
2. En caso de no lograr la liberación de Escrituras de los terrenos 267 y 268, acompañar a LifeFactors con una **Financiación Puente** de **\$1.100.000 USD** mientras se puede ejecutar el trámite.
3. Acompañar a LifeFactors en el **aseguramiento** de las ventas para el último trimestre de 2022 por hasta **\$4.000.000 USD**.

2023

1. Garantizar el cierre de los **compromisos de financiación** de los socios durante el 1 semestre de 2023 según la necesidad de caja
2. Decidir si el **cierre financiero** del proyecto Escala I se hará vía deuda o ampliación de capital (entre \$15.000.000 y \$20.000.000 USD) y de acuerdo con esto. Proyecto de base para ser incorporado en una **nueva ronda de inversión/financiación**. Además ayudar a crear un flujo de ventas sólido que permita el auto apalancamiento de la compañía

Generales

1. Aprobamos el **presupuesto total** presentado y otorgamos al **Santiago Jaramillo** como Gerente General y Representante Legal autonomía suficiente para la celebración de los contratos requeridos.

Una vez estudiado el presupuesto presentado, se aprueba unánimemente el mismo, y por lo tanto se autoriza al representante legal para ejecutar todos los actos y contratos para ejecutarlo lo cual deberá quedar igualmente plasmado en acta de Junta Directiva de acuerdo a lo plasmado en la propuesta del presupuesto.

11. ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y FIRMA DEL ACTA

No siento otro el objetivo de la reunión, y agotando el orden del día propuesto, siendo las 8:00 pm del mismo día, se da por terminada la reunión y se encarga a los comisionados para la elaboración y firma del acta.


JUAN JOSE SAN FRANCISCO DE PAULA ZULUAGA RIVERA
Presidente


SANTIAGO JARAMILLO MONTOYA